

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью

«ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учебного центра
ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»



Е.В. Соловьева

2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Учебном центре ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

г. Тюмень

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся в Учреждении;
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения, и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила имеют цель, способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки; условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. С настоящими Правилами внутреннего распорядка Учреждение знакомит обучающихся при зачислении их на обучение.

2. Учебный распорядок, режим учебных занятий.

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Занятия в Учреждении проводятся по очной форме обучения.

2.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.4.2. Занятия проводятся от 1 до 5 раз в неделю в дневные часы.

2.5. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.7. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия.

2.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы применяются, как правило, в комплексе.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная аттестация (в виде устного зачета), итоговая аттестация (тестирование) в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

3. Основные права обучающихся.

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- получение документа установленного образца по окончании обучения;

- на безвозмездное пользование имеющимися в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- подачу предложений по улучшению работы Учреждения;

- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

- требование от преподавателя обоснования оценки своих званий;

- передачу несданных предметов в установленном порядке;

- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между обучающимся и Учреждением.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественнополитические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

4. Основные обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключаемых с Учреждением;

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу):

компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.; оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные ёмкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;

- быть опрятно одетым;

- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. О всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учреждения;

- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;

- использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;

- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);

- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находиться в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курить в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. Ответственность обучающихся.

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и согласно Приказу Минобрнауки России от № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» иными локальными актами Учреждения, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;

- объявление выговора;

- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

5.6. Если в результате преднамеренных действий нарушающих, установленные Правила и требования договора, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6. Правила приема и зачисления обучающихся (слушателей) на обучение.

6.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются обучающиеся (слушатели) – руководители и специалисты организации, предприятий, учреждений и т.д., независимо от формы собственности.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются (ст.76.ФЗ-273 от 29.12.2012г.):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании (копии)).

6.4. Прием обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Размер оплаты за оказываемые образовательные услуги утверждаются директором Учебного центра не реже 1 раза в год. Оплата за образовательные услуги осуществляется авансовым платежом в 100% объеме.

6.5. Оплата за оказание образовательных услуг осуществляется Заказчиком до начала обучения.

6.6. Прием обучающихся (слушателей) осуществляется в течение всего календарного года.

6.7. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения предоставленных документов и оформляется приказом директора, после подписания договора об оказании образовательных услуг.

6.8. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

6.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, поступающему может быть дан отказ в зачислении на обучение.

6.10. Какие -либо вступительные испытания для зачисления слушателей не предусмотрены.

6.11. При приеме на обучение специалисты Учебного центра знакомят обучающихся (слушателей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

6.12. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

Отчисление обучающихся (слушателей).

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из Учебного центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося (слушателя), Заказчика;
- б) по инициативе администрации Учебного центра в случае применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебно-тематического плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя), Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (слушателя) перед Учебным центром.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося (слушателя) из организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

7.5. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

7.6. После подписания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из АНО ДПО «Центр повышения квалификации», в трёхдневный срок выдаётся:

- в связи с получением образования (завершением обучения) — документы о повышении квалификации установленного образца (в соответствии с п. 1 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- досрочно — справка об обучении (в соответствии с п. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

7.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

Восстановление обучающихся (слушателей).

7.8. Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время болезни. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы дополнительного профессионального образования, в течение одного месяца.

7.9. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра, до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, имеет право на восстановление при следующих условиях:

1) согласно поданной заявки на обучение;

2) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Основанием для восстановления в Учебном центре является заявка на обучение от юридического лица и приказ директора о восстановлении обучающегося (слушателя).

8. Права Учебного центра.

8.1. Центр имеет право:

а) Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок тестов и экзамена.

б) Требовать от обучающихся (слушателей) посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним.

в) Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах теста, экзамена.

г) Отчислить обучающихся (слушателей) по следующим основаниям:

- в связи с нарушением Положения и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность;

- по личному заявлению обучающегося (слушателя) или его представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- в связи с неоплатой заказчиком образовательных услуг;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

8.2. Отчисление обучающихся (слушателей) производится на основании приказа Директора.

9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (слушателей).

9.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы обучения.

9.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

9.3. Итоговая аттестация проводится в последний день занятий, завершающий учебную программу курса.

9.4. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена (письменно – тест).

9.5. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания, демонстрирующие вопросы компетентности изучаемой темы, позволяющие определить уровень обучающимися (слушателями) учебного материала, охватывающие все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

9.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационном листе проставлением правильного номера ответа на вопрос экзаменационного билета и фиксируются оценками «сдал» (при правильном ответе на 4 вопроса из 5), «не сдал» (при правильном ответе на менее чем 4 вопроса из 5).

9.7. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационной комиссией (состоящей из трех членов), назначаемой приказом Директора.

Решение комиссией принимается сразу же, и сообщается слушателю.

Результаты фиксируются в протоколе заседания комиссии по проверке знаний.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации, протокол о проверке знаний.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

9.8. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, дается время пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

10. Охрана здоровья обучающихся (слушателей).

10.1. Охрана здоровья обучающихся (слушателей) включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся (слушателей);
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся (слушателей) во время пребывания в Учебном центре;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (слушателями) во время пребывания в Учебном центре.

10.2. Учебный центр создает условия, гарантирующие охрану здоровья и обеспечивающие безопасность обучающихся (слушателей) во время занятий.

10.3. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между академическими часами — 15 минут, в течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут. Занятия проводятся в течение 5 рабочих дней с 8:00 до 17:00. Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 7 академических часов в день (для преподавателя при пятидневной рабочей неделе).

10.4. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (слушателей) в расположенных рядом организациях общественного питания.

10.5. Помещения для осуществления образовательной деятельности, соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.

10.4. Ответственность за создание необходимых условий для учебы и отдыха обучающихся (слушателей) несут должностные лица Учебного центра.

10.5. Организована работа по профилактике и запрету курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

10.6. Проводится пропаганда здорового образа жизни, требований охраны труда.

10.7. В помещении Учебного центра имеется аптечка для оказания первой помощи.



«Утверждаю:

Директор ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

Е.В. Соловьева

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Образовательное подразделение является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ», осуществляющее образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
- 1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Общества.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Целью создания и деятельности Подразделения является предоставление образовательных услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) взрослых в области безопасности, в том числе пожарной:
 - предприятиям, организациям, гражданам в области безопасности, в том числе пожарной;
 - по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, повышению квалификации обучающихся на учебных сборах и краткосрочных курсах, информационному обеспечению в области безопасности жизнедеятельности, обучению мерам безопасности граждан, должностных лиц, работников предприятий и организаций на договорной основе, оказанию методической и практической помощи в организации образовательных учреждений, выявлению, изучению и обобщению передового опыта работы образовательных учреждений и использованию его в учебном процессе;
 - оказание услуг в области охраны труда.
- 2.2. В соответствии с п. 2.1. Положения, целями образовательного процесса Подразделения является:
 - всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании;

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления дополнительного профессионального образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Подразделение реализует следующие программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Подразделении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционно.

4.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.4. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется в следующих формах:

- повышение квалификации (краткосрочное, тематические и проблемные семинары и длительное) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности;
- профессиональная переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

4.5. В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором, в зависимости от реализуемой Подразделением программы дополнительного профессионального образования и составляет от 7 до 113 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.

4.6. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, участие в конкурсах, аттестационные и другие учебные работы.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами.

4.8. Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

4.9. В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет.
- итоговая аттестация: зачет или экзамен и практическая работа.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором.

4.10. По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ — свидетельство, удостоверение, либо диплом (в зависимости от программы обучения) установленного образца, за подписью Директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию — справку установленного образца, за подписью Директора;

4.11. В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

4.12. Общая продолжительность занятий по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.13. В Подразделении ведется обучение на русском языке.

4.14. Занятия в Подразделении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

4.15. Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение с ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ».

4.16. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

4.17. Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;
- поступающий в Подразделение заключает договор на обучение с ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»;

- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Общества.

4.18. Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

4.19. Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Общества.

4.20. Программы дополнительного профессионального образования утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Общества.

4.21. Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Общества.

4.22. Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.23. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.24. Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.25. Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на получение подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.26. Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Подразделения, приказы и распоряжения Директора Общества.

4.27. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

5. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.6. Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.7. Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.8. Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.10. Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

5.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.13. Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен Директору Общества.

6.2. К исключительной компетенции Директора Общества относится:

- а) изменение положения Подразделения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Подразделения.

6.3. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый Директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, Директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

6.4. Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Подразделения;

- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции Директора Общества.

6.5. Все педагогические работники Подразделения являются членами Преподавательского совета Подразделения. Преподавательский совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Преподавательского совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

6.6. Преподавательский совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Преподавательского совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Преподавательского совета Подразделения.

6.7. К компетенции Преподавательского совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделения;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению единственного Учредителя Общества.

7.2. Решение об изменениях в настоящее Положение оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем Общества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА.

8.1. Общество вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Устав;
- решения Учредителя Общества;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Общества;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Преподавательского совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.