



«Утверждаю:

Директор ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

Е.В. Соловьева

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Образовательное подразделение является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ», осуществляющее образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
- 1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Общества.

#### 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Целью создания и деятельности Подразделения является предоставление образовательных услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) взрослых в области безопасности, в том числе пожарной:
  - предприятиям, организациям, гражданам в области безопасности, в том числе пожарной;
  - по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, повышению квалификации обучающихся на учебных сборах и краткосрочных курсах, информационному обеспечению в области безопасности жизнедеятельности, обучению мерам безопасности граждан, должностных лиц, работников предприятий и организаций на договорной основе, оказанию методической и практической помощи в организации образовательных учреждений, выявлению, изучению и обобщению передового опыта работы образовательных учреждений и использованию его в учебном процессе;
  - оказание услуг в области охраны труда.
- 2.2. В соответствии с п. 2.1. Положения, целями образовательного процесса Подразделения является:
  - всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании;
  - реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления дополнительного профессионального образования;

- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Подразделение реализует следующие программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Обучение в Подразделении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.4. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется в следующих формах:

- повышение квалификации (краткосрочное, тематические и проблемные семинары и длительное) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности;
- профессиональная переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

4.5. В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором, в зависимости от реализуемой Подразделением программы дополнительного профессионального образования и составляет от 7 до 113 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.

4.6. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, участие в конкурсах, аттестационные и другие учебные работы.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами.

4.8. Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального

образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

4.9. В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет.
- итоговая аттестация: зачет или экзамен и практическая работа.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором.

4.10. По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство, удостоверение, либо диплом (в зависимости от программы обучения) установленного образца, за подписью Директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Директора;

4.11. В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

4.12. Общая продолжительность занятий по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.13. В Подразделении ведется обучение на русском языке.

4.14. Занятия в Подразделении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

4.15. Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение с ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ».

4.16. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

4.17. Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства и места жительства;
- поступающий в Подразделение заключает договор на обучение с ООО «ЭКСПРЕСС-ТЕСТ»;
- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Общества.

4.18. Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

4.19. Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Общества.

4.20. Программы дополнительного профессионального образования утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Общества.

4.21. Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Общества.

4.22. Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.23. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.24. Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.25. Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на получение подготовки в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.26. Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Подразделения, приказы и распоряжения Директора Общества.

4.27. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

## **5. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

5.1. К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.6. Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.7. Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

#### 5.8. Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.10. Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

5.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.13. Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен Директору Общества.

6.2. К исключительной компетенции Директора Общества относится:

- а) изменение положения Подразделения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Подразделения.

6.3. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый Директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, Директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

6.4. Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Подразделения;

- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции Директора Общества.

6.5. Все педагогические работники Подразделения являются членами Преподавательского совета Подразделения. Преподавательский совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Преподавательского совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

6.6. Преподавательский совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Преподавательского совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Преподавательского совета Подразделения.

6.7. К компетенции Преподавательского совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделения;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению единственного Учредителя Общества.

7.2. Решение об изменениях в настоящее Положение оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем Общества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА.**

8.1. Общество вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Устав;
- решения Учредителя Общества;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Общества;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Преподавательского совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.